

# STATUT

## OGNIKA PRACY POZASZKOLNEJ NR 1 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM.

### PODSTAWA PRAWNA

- art. 60 i art. 71 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), art. 31 pkt. 6a,
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 52, poz. 466),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. nr 109, poz. 631)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego - Na podstawie art. 60 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) - art. 125 ust. 7, art. 125a, art. 172
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) - art. 42 ust. 2f, art. 42d
- Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1116).
- Ustawa z 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1730).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1594)

### § 1

1. Nazwa placówki – OGNISKO PRACY POZASZKOLNEJ NR 1 w Wodzisławiu Śląskim.
2. Siedzibą placówki jest budynek Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „ROW” w Wodzisławiu Śl. na osiedlu XXX-lecia 41.
3. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę w pełnym brzmieniu lub może być używany skrót nazwy - OPP 1, także na pieczęciach placówki będących w dyspozycji dyrekcji.
4. Placówka posiada swoje logo.
5. Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 1 w Wodzisławiu jest placówką oświatowo - wychowawczą oraz publiczną placówką wychowania pozaszkolnego.
6. Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest placówką prowadzoną przez Miasto Wodzisław Śl.,
7. Nadzór dydaktyczny jest prowadzony przez Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
8. Placówka prowadzi zajęcia w Szkole Podstawowej nr 3 – ul. 26 – marca 9 oraz w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 7 – ul. 26 – go marca 66, gdzie zostało wyodrębnione Oświatowe Centrum Nauki i Techniki jako miejsce do prowadzenia zajęć w ramach Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 1
9. Oświatowym Centrum Nauki i Techniki kieruje dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej nr 1
10. W oświatowym Centrum Nauki i Techniki odbywa się statutowa działalność OPP1 oraz darmowe zajęcia dla zorganizowanych grup szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Wodzisław Śląski
11. Cennik zajęć co roku zatwierdzany jest przez Dyrektora OPP.
12. Zasady działalności Oświatowego Centrum Nauki i Techniki określa osobny regulamin.
13. Placówka może również prowadzić zajęcia na terenie innych placówek oświatowo - wychowawczych miasta za zgodą dyrektora danej placówki.
14. Szczegółowe warunki udostępnienia bazy lokalowej określają umowy między OPP1 a poszczególnymi w/w placówkami.

15. Na wniosek Rady Pedagogicznej placówki może przez organ prowadzący zostać nadane imię
16. Ognisko Pracy Pozaszkolnej otrzymuje dotację ze Starostwa Powiatowego Wodzisławia Śląskiego i Urzędu Miasta Wodzisław Śląski
17. Placówka otrzymuje również dary od sponsorów.

## § 2

### ZADANIA PLACÓWKI

1. Placówka realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne, a w szczególności:
  - 1) Prowadzi zajęcia wspierające rozwój dzieci i młodzieży, mający na celu:
    - a. rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
    - b. stwarzanie warunków do rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki, itp.
    - c. kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
    - d. kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
    - e. kształtowanie poszanowania do tradycji życia rodzinnego,
    - f. wdrażanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, według norm ogólnoludzkich i zasad postępowania, których przyswajanie pozwala na dokonywanie prawidłowego wyboru w różnych sytuacjach życiowych,
    - g. podnoszenie sprawności fizycznej i kształtowanie zamiłowania do sportu, krajoznawstwa oraz turystyki i ekologii poprzez dbałość o rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną warunkujących harmonijny rozwój jednostki i społeczeństwa,
    - h. przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.
  - 2) Organizuje:
    - a. Zajęcia mające na celu rozwój zainteresowań w różnych dziedzinach: artystycznych, technicznych oraz sportowych
    - b. imprezy a w szczególności przeglądy, konkursy, wystawy,
    - c. wypoczynek i rekreację dzieci i młodzieży,
    - d. działania alternatywne wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami oraz niedostosowaniem społecznym poprzez min.:
      - współpracę z Wodzisławską Placówką Wsparcia Dziennego Dziupła i innym instytucjami opieki społecznej,
      - organizowanie dodatkowych zajęć i imprez artystycznych i sportowych,
  - 3) Realizuje programy edukacyjne i profilaktyczno – wychowawcze min.:
    - a. uczące respektowania obowiązujących norm i zasad,
    - b. modelujące postawy,
    - c. pozwalające dzieciom i młodzieży dokonywać krytycznej oceny postrzeganych faktów i otrzymywanych informacji,
    - d. pozwalające nabywać umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
    - e. stymulujące nabywanie umiejętności asertywnego wyrażania uczuć.
  - 4) Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szczególności w zakresie:
    - a. rozwijania talentu wśród zdolnych uczniów,
    - b. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich kompetencji wychowawczych;
    - c. udzielanie porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem,
    - d. pomocy związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawodu poprzez umożliwianie brania udziału w poszczególnych zajęciach organizowanych przez placówkę

## **2. Placówka współpracuje z:**

- 1) Rodzicami wychowanków w celu:
  - a. poznawania i ustalania rodzaju i form rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
  - b. włączania ich w sprawy koła i placówki,
  - c. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach.
- 2) Szkołami, placówkami i instytucjami lokalnymi oraz pozarządowymi w celu:
  - a. wspierania się w działaniach edukacyjno- wychowawczych,
  - b. organizowania wspólnych imprez na rzecz środowiska (spotkania autorskie, występy dzieci i młodzieży, konkursy, warsztaty artystyczne, wystawy itp.)
  - c. dzielenia się swoimi doświadczeniami, wiadomościami i umiejętnościami przydatnymi w pracy dydaktyczno – wychowawczej z uczniami i wychowankami.

## **3. Placówka dba o kształtowanie swojego pozytywnego wizerunku w środowisku, upowszechnia swoje osiągnięcia.**

### **§ 3**

## **ORGANY PLACÓWKI**

### **I. Dyrektor placówki.**

#### **1. Dyrektor placówki w szczególności:**

- 1) Kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz .
  - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
  - 3) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
  - 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki.
  - 6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - 7) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor placówki może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy wychowanków OPP1 w przypadkach określonych w statucie placówki. Skreślenie może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki.
  - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom.
  - 3) Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
4. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

### **II. Rada Pedagogiczna.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele –instruktorzy zatrudnieni w placówce. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor placówki.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, przed feriami zimowymi oraz po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
6. Dyrektor OPP1 przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
7. Rada Pedagogiczna zatwierdza plany pracy placówki.
8. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce.
9. Rada Pedagogiczna ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.
10. Podejmuje uchwałę o wykreśleniu wychowanka z listy wychowanków placówki.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje organizację pracy placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć w placówce, propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
12. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny placówki uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jej zmian.
14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w placówce.
15. W przypadku otrzymania wniosku o odwołaniu dyrektora organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
16. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ( 50%) jej członków.
17. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
18. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków placówki lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
19. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
20. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczną nad placówką z wnioskami o zbadanie dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

### **III. Rada Rodziców**

1. W Ognisku działa Rada Rodziców wybrana na ogólnym zebraniu rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia w Ognisku.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ogniska.

5. W celu wspierania działalności statutowej Ogniska Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
7. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Ogniska Pracy Pozaszkolnej oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Ogniska, a także wnioskowanie do innych organów placówki w tym zakresie spraw.
8. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - 1) Pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Ogniska,
  - 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności ogniska, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
  - 3) Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Ogniska, rzeczywistego wpływu na działalność ogniska, wśród nich zaś:
    - a. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w ognisku, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - b. znajomość regulaminów ogniska,
    - c. uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - d. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy placówki,
    - e. określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców opiniuje: statut i inne dokumenty prawa wewnątrzogniskowego.
10. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego.

#### **IV. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami placówki.**

1. Wszystkie organy placówki współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy placówki zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami, rodzicami, wychowankami placówki dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz placówki przez dyrektora.
4. W przypadku konfliktu, każda ze stron ma prawo złożyć ustną lub pisemną skargę do dyrektora placówki ( wewnętrzna procedura przyjmowania skarg i wniosków).
5. Dyrektor w terminie do 14 dni udziela odpowiedzi na złożoną skargę.
6. Po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych..
7. W przypadku dalszego braku porozumienia stron dyrektor powołuje komisję złożoną z dyrektora, zainteresowanych osób oraz z przedstawiciela Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub przedstawiciela administracji i obsługi w zależności od rodzaju sporu.
8. Komisja dąży do rozwiązania konfliktu.
9. W razie niezadowolenia z rozwiązania konfliktu pracownik może złożyć skargę do organu prowadzącego lub nadzorującego.

## **§ 4**

### **ORGANIZACJA OGNISKA**

1. W placówce są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne.
2. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć: koło, zespół.
3. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 wychowanków.

4. Za zgodą organu prowadzącego placówkę liczba wychowanków w grupie może być niższa od liczby określonej w ust. 2
5. Tygodniowy wymiar godzin stałych wynosi 2 - 4 godzin. Godzina zajęć w formach stałych wynosi 45 minut. Jednostka zajęć świetlicowych wynosi 60 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę, na wniosek dyrektora placówki może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.
7. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
8. W okresie ferii zimowych oraz pierwszych 2 tygodni wakacji prowadzone są zajęcia otwarte.
9. Zajęcia w formach stałych są prowadzone w dni robocze w godzinach dopasowanych do wychowanków i ich rodziców.
10. W razie niemożności przeprowadzenia zajęć zgodnie z planem dopuszcza się ich przeprowadzenie (za zgodą dyrektora) w innym, najbliższym terminie. W takiej sytuacji nauczyciel jest odpowiedzialny za powiadomienie uczestników zajęć i ich rodziców o zmianach w harmonogramie zajęć.
11. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach zajęcia OPP realizowane mogą być w godzinach dopołudniowych.
12. Placówka może prowadzić również zajęcia w dni ustawowo wolne od pracy.
13. Nabór wychowanków na zajęcia prowadzony jest przez cały rok w zależności od wolnych miejsc w danym kole.
14. Ognisko Pracy Pozaszkolnej Nr 1 opracowuje roczne plany i własne programy.
15. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.
16. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu go przez organ nadzoru pedagogicznego do 30 maja.
17. Wszystkie zajęcia oferowane przez OPP są bezpłatne.
18. Ognisko Pracy Pozaszkolnej organizuje i współorganizuje imprezy zgodnie z corocznym kalendarzem imprez. Może również realizować inne zadania zlecone przez organ prowadzący.
19. Wycieczki i inne imprezy organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie organizowania tych imprez.
20. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor ogniska ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy ogniska do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy ogniska uwzględniającej zmianowość. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania ogniska może być prowadzone:
  - 1) nauczanie stacjonarne – realizowane w OPP1 ,
  - 2) nauczanie zdalne – realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
  - 3) nauczanie hybrydowe (mieszane) – łączące na określonych zasadach sposoby wymienione w punktach 1 i 2.
21. Zajęcia w ognisku mogą być zawieszane w razie wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażające zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

## **§ 5**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI.**

1. W placówce zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny.
2. Dopuszcza się zawieranie umów zleceń i umów o dzieło celem wykonania określonego zadania lub dzieła.

3. Zajęcia z wychowankami prowadzą nauczyciele.
4. Zajęcia specjalistyczne np. warsztaty mogą prowadzić też inne osoby (artyści profesjonalni, amatorzy oraz ludowi, instruktorzy i nauczyciele zatrudnieni w zaprzyjaźnionych placówkach oświatowych i kulturalnych, praktykanci odbywający staż pedagogiczny) zaproszone przez dyrektora placówki.
5. Dyrektor może zmienić instruktora na wniosek rodziców lub uczestników po zbadaniu wysuniętych zarzutów przez powołaną przez niego komisję.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia w kołach i zespołach jest odpowiedzialny za jakość pracy i jej wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
12. Obowiązkiem nauczyciela jest :
  - 1) realizacja planów pracy i zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy placówki,
  - 2) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa podczas zajęć,
  - 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
  - 4) udzielanie pomocy wychowankom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,
  - 5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego wychowanków oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
  - 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań wychowanków oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
  - 7) efektywne wykorzystanie czasu zajęć,
  - 8) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia placówki.
  - 9) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć oraz innej obowiązującej dokumentacji określonej przez dyrektora placówki
  - 10) Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od wychowawcy, rodzica pedagoga szkolnego, dyrektora macierzystej szkoły, dyrektora OPP lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych wychowanka.
13. W ramach 40-godzinnego tygodnia pracy nauczyciel uczestniczy w realizacji zadań statutowych szkoły, a także przygotowuje się do zajęć oraz podejmuje działania związane z doskonaleniem zawodowym.

## § 6

### ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH WYCHOWANKÓW PLACÓWKI

1. Uczestnikami placówki mogą być dzieci zarówno w wieku przedszkolnym jak i szkolnym, a także za zgodą Rady Pedagogicznej - studenci i młodzież pracująca.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne na prośbę wychowanka za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
3. Prawo do uczestniczenia w zajęciach uzyskuje się po zapisaniu się do co najmniej jednego koła zainteresowań, które działają w placówce.
4. Niepełnoletni uczestnicy powinni posiadać pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na udział w zajęciach placówki.
5. Uczestnicy mogą przebywać na terenie placówki tylko w czasie trwania zajęć kół, których są członkami, bądź po uprzednim zgłoszeniu swej obecności i uzyskaniu zgody na pobyt nauczyciela - instruktora.
6. Rodzice dziecka mogą dokonywać dobrowolnych wpłat w formie darowizny.
7. W placówce nie ma segregacji i dyskryminacji wychowanków.

## § 7

### WARUNKI POBYTU WYCHOWANKÓW W PLACÓWCE

1. W placówce organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej w prowadzonym kole zainteresowań odbywa się w oparciu o plany pracy OPP 1 oraz program własny lub plan pracy nauczyciela danego koła.
2. Placówka zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Uczestnicy mają zagwarantowaną opiekę i bezpieczeństwo podczas imprez i wycieczek organizowanych przez placówkę.
4. Ognisko Pracy Pozaszkolnej nr 1 ma przygotowany system informowania wychowanków i rodziców o nagłych zmianach w harmonogramie zajęć zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą.

## § 8

### ZASADY REKRUTACJI DZIECI I MŁODZIEŻY DO PLACÓWKI

1. Na zajęcia kół przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze powiatu wodzisławskiego.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem powiatu wodzisławskiego mogą być przyjęci, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca.
3. Postępowanie rekrutacyjne w OPP prowadzone jest na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych kandydata.
4. W przypadku chęci uczestnictwa w większej ilości zajęć rodzice/prawni opiekunowie składają deklarację oddzielnie na każde zajęcia.
5. W przypadku zajęć sportowych wymagane jest oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach.
6. Na zajęcia stałe, rozwijające uzdolnienia w pierwszej kolejności przyjmowani są, na podstawie złożonych deklaracji o kontynuacji zajęć, uczestnicy biorący udział w zajęciach w roku / latach poprzednich i z sukcesem reprezentujący placówkę w konkursach, turniejach i festiwalach.
7. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w Ognisku Pracy Pozaszkolnej nr 1 w Wodzisławiu Śląskim przeprowadza się na wolne miejsca na zajęcia organizowane przez placówkę i przyjmowane są wszystkie chętne dzieci wg kolejności zgłoszeń.
8. W przypadku większej liczby kandydatów niż, niż ilość wolnych miejsc na zajęcia stałe organizowane w placówce brane będą pod uwagę kryteria ustalone uchwałą Rady Miasta Wodzisławia Śląskiego.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Ognisko Pracy Pozaszkolnej nie dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową kandydatów na poszczególne zajęcia.

## § 9

### WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

1. Wychowankowie mają obowiązek:
  - 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia,
  - 2) usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach,
  - 3) sumiennie przygotowywać się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć,



- 4) wywiązywać się z innych, powierzonych im przez instruktora lub zespół zadań,
- 5) przygotowywać pomieszczenia do zajęć i porządkować je po ich zakończeniu,
- 6) przejawiać troskę o mienie placówki i poszanowanie wobec wytworów pracy innych wychowanków,
- 7) dbać o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu oraz o ład i estetykę otoczenia,
- 8) zawiadomić osobiście o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach koła (zespołu),
- 9) zachowywać się wobec innych wychowanków w sposób koleżeński i taktowny.
- 10) zachowywać się wobec nauczycieli - instruktorów w sposób kulturalny.

**2. Wychowankowie mają prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej wychowanka,
- 2) zagwarantowanych warunków BHP w czasie przebywania w placówce,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) ochrony i poszanowania godności,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych,
- 8) brania udziału w imprezach organizowanych przez placówkę,
- 9) przedstawiania opinii i propozycji na temat zmiany form i organizacji zajęć,
- 10) swobody wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
- 11) zwracania się do instruktorów o radę lub pomoc w rozwiązywaniu kłopotów szkolnych i rodzinnych.
- 12) bycia traktowanym i karany w sposób nie poniżający go,
- 13) zachowania swojej prywatności, życia rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji,
- 14) bycia informowanym o ważniejszych wydarzeniach dotyczących placówki oraz raz jego jako jej wychowanka.

**3. Wyróżniający się wychowankowie, za osiągnięcia w konkursach i przeglądach, będą nagrodzeni:**

- 1) uzyskaniem prawem pierwszeństwa do uczestniczenia w szczególnie atrakcyjnych imprezach, organizowanych przez placówkę,
- 2) pochwałą ustną i pochwałą wpisaną do kroniki placówki,
- 3) przekazaniem informacji o sukcesach i wzorowej postawie uczestnika jego rodzicom oraz dyrekcji i gronu pedagogicznemu szkoły, do której on uczęszcza,
- 4) dyplomem i nagrodą rzeczową.

**4. Za nieprzestrzeganie zasad, ustalonych w niniejszym statucie wychowankowi grożą następujące kary:**

- 1) nagana ustna,
- 2) nagana odnotowana w dokumentacji placówki,
- 3) poinformowanie rodziców uczestnika o jego wykroczeniu,
- 4) poinformowanie szkoły, do której chodzi uczestnik, o jego nagannym zachowaniu,
- 5) okresowe pozbawienie uczestnika prawa wstępu na teren placówki,
- 6) obciążenie rodziców uczestnika kosztami naprawy wyrządzonych przez niego szkód materialnych.

**5. Automatycznie z listy wychowanków placówki zostaje wykreślony wychowanek za ciągłą nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach przez okres co najmniej trzech miesięcy.**

**6. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat powiadamiana jest policja lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez wychowanka, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policja.**

7. 1) Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
- 2) Dyrektor placówki informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników zajęć w placówce.

- 3) Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
- a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
  - b) czas trwania porozumienia;
  - c) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z osobami, o których mowa w pkt.7 ust.3 i 4
  - d) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków placówki;
  - e) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
  - f) Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami, o których mowa w pkt. 7 ust.2 oraz pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby.

## **§ 10**

### **DOKUMENTACJA**

Ognisko Pracy Pozaszkolnej prowadzi dokumentację dotyczącą:

1. Działalności wychowawczo – dydaktycznej.
2. Działalności administracyjno – gospodarczej i finansowej.
3. Rejestr wypadków.
4. Księga skarg i wniosków
5. Kronika Ogniska.
6. Inna dokumentacja wynikająca z obowiązujących przepisów.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulaminy określające działalność organów Ogniska Pracy Pozaszkolnej, jak też wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem ani przepisami prawnymi wyższego rzędu decyduje Dyrektor placówki.
3. Wszelkie zmiany w statucie, w tym nowelizacja, mogą być wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej OPP1 podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Po wprowadzeniu zmian w statucie następuje wydanie ujednoliconego tekstu.
5. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
6. Statut placówki umieszcza się do wglądu w miejscu dostępnym dla uczestników zajęć i ich rodziców.
7. Traci moc statut placówki uchwalony 27.08,2019
8. Powyższy statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej OPP1 w Wodzisławiu Śl. dnia 30.08.2022

Wodzisław Śl. dnia 30.08.2022

**Dyrektor placówki**